



AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SELEZIONE SERVIZIO DI CONSULENZA

LEGALE DEL CONSIGLIO REGIONALE CAMPANIA ANNI 2025-2027

Il Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali della Regione Campania

- visto il proprio Regolamento di Amministrazione e Contabilità-RAC;
- visto il Dlgs.36/2023 'Codice dei contratti pubblici';
- considerato che, in base a quanto sopra richiamato, si rende necessario effettuare una indagine di mercato con richiesta di più preventivi finalizzata all'affidamento dell'attività di consulenza legale, in favore dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania per il periodo dalla data di affidamento per mesi 24.

1. Stazione appaltante

Ordine Regionale Assistenti Sociali Campania (C.F. 94137540632), con sede legale in Napoli, via Vespucci n.9.

Il RUP della presente procedura è il Segretario dell'Ente, Consigliere Carfora P. Stella.

2. Oggetto dell'avviso

L'Ordine Assistenti Sociali Regione Campania, con deliberazione di Consiglio n. 98 del 05/08/2025, ha stabilito di procedere ad una Avviso di Manifestazione di interesse al fine di acquisire disponibilità finalizzate all'affidamento del servizio di consulenza legale per il Consiglio regionale e lo sportello legale iscritti.

L'incarico è finalizzato ad assicurare le seguenti attività:

- consulenza e stesura di pareri per l'attività del Consiglio regionale dell'Ordine;
- consulenza e verifica in merito a deliberazioni, contratti, convenzioni, protocolli, regolamenti;
- consulenza in materia deontologica e disciplinare
- consulenza periodica per l'esame dei casi e la definizione delle relative questioni
- pareri in materia amministrativa, civile e penale
- analisi, studio e redazione atti e pareri relativi a procedure
- consulenza all'ufficio di Presidenza e alle commissioni consiliari
- revisione deliberazioni consiliari
- attività di assistenza al procedimento d'accesso alla documentazione amministrativa
- consulenza legale a favore degli iscritti.

Il servizio oggetto del presente avviso dovrà rispondere nel dettaglio alle caratteristiche tecniche e qualitative in risposta alle necessità così come di seguito dettagliato:

- svolto dall'Aggiudicatario senza interferire con l'attività d'istituto, accordando gli accessi agli uffici in base alle esigenze ordinistiche.



- svolto, per quanto di competenza dall'Aggiudicatario, con la predisposizione di tutte le misure previste dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e

sicurezza sul lavoro;

- svolto dall'Aggiudicatario con gli opportuni accorgimenti ed interventi per garantire la corretta esecuzione dei lavori, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e riservatezza osservando il segreto d'ufficio su eventuali fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Ente, dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio;

- assumendo l'Aggiudicatario in proprio sia ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, eventualmente alle persone ed alle cose tanto dell'Ente che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto, sia tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali.

L'Ente ha facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di trenta giorni, mediante comunicazione pec al consulente, qualora vengano meno i presupposti di collaborazioni previsti all'atto della sottoscrizione del contratto. Al soggetto verrà comunque indennizzare quanto dovuto fino al momento della rescissione del contratto.

3. Durata dell'incarico

L'incarico di cui al presente avviso è definito per la durata di ventiquattro mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

4. Valore del Servizio

L'importo del servizio, al lordo di IVA, casse di previdenza e di ogni altro onere, è pari ad un importo massimo di € 5.000,00 (cinquemila/00) annui per complessivi € 10.000,00 per la durata del contratto di 24 mesi.

Le attività oggetto del presente affidamento non comportano rischi interferenziali ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.

5. Requisiti di ammissione ed elementi preferenziali di selezione.

Requisiti generali

a. pieno godimento dei diritti civili e politici;

b. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che incidono sulla moralità professionale e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione di cui alla legislazione antimafia;

c. non avere grado di parentela o affinità sino al quarto grado con gli organi dell'Ordine Regionale - Consiglieri e componenti del Consiglio Territoriale di Disciplina, oltre che con il personale dipendente - e di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con l'Ordine;

d. iscrizione all'Ordine degli Avvocati

e. possesso partita IVA o iscrizione alla Camera di Commercio – Registro delle imprese.



Requisiti specifici professionali

Verranno valutati come elementi preferenziali di selezione il possesso di:

- a. Professionalità rappresentata dalla comprovata competenza ed esperienza nell'ambito oggetto del presente avviso. Si considerano prioritarie esperienze di consulenza presso Enti pubblici, Ordini o Collegi professionali.
- b. L'adesione alla presente Manifestazione di Interesse può avvenire anche per più aree di competenza, in riferimento alle esigenze dell'Ente.

Facendo riferimento al principio di rotazione, espressione viva dell'imparzialità della Pubblica Amministrazione, non sarà elemento preferenziale la precedente esperienza in qualità di Consulente Legale presso l'Ordine che indice il presente Avviso.

6. Domanda di partecipazione alla Selezione.

La domanda di partecipazione, come da *fac simile* allegato, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 23 agosto 2025 attraverso le seguenti alternative modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo: segreteria@pec.assistentsocialiodc.it

Nell'oggetto della posta elettronica dovrà essere apportata l'indicazione "Manifestazione di interesse consulente legale".

La domanda di partecipazione in carta libera, contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, deve essere sottoscritta in originale dal candidato o mediante firma digitale.

La domanda dovrà essere corredata da:

- A. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- B. curriculum vitae (max quattro cartelle) dal quale si evinca, in particolare, la pregressa esperienza con pubbliche amministrazioni, in particolare con Ordini o Collegi Professionali;
- C. breve documento descrittivo delle attività e prestazioni offerte;

L'Ordine si riserva, in ogni fase della selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss. mm. e ii. e del GDPR n. 679/16, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura in oggetto, esclusivamente in conformità alle disposizioni contenute nella legge stessa.



7. Modalità e criteri della selezione.

La selezione sarà svolta sulla base della valutazione dei seguenti indicatori:

1- esperienza indicata dal candidato nel curriculum vitae in ruoli analoghi a quelli dell'incarico da ricoprire;

2- documento descrittivo delle attività e prestazioni offerte;

La selezione verrà effettuata dall'Ufficio di Presidenza che, a seguito dell'esame delle candidature pervenute, provvederà a stilare una graduatoria dei soggetti in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso.

8. Affidamento dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico seguirà, previa sottoscrizione delle dichiarazioni sullo svolgimento di altri incarichi e in assenza di conflitto di interessi, mediante stipula di specifico contratto.

L'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico saranno pubblicati sul sito internet istituzionale.

Si informano i candidati che la pubblicazione sul sito <https://ordineascampania.it/> di tutte le comunicazioni previste nel presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

9. Punto di contatto

Ogni chiarimento potrà essere richiesto ai contatti di seguito indicati: e-mail: info@assistentsocialiodc.it

10. Norme finali

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida. L'Ordine si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'Ordine nell'affidamento dell'incarico che potrà, fino a che non sia intervenuta la sottoscrizione dell'incarico, revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso, al fine di garantire i principi di trasparenza e conoscenza, è pubblicato sul sito <https://ordineascampania.it/>.